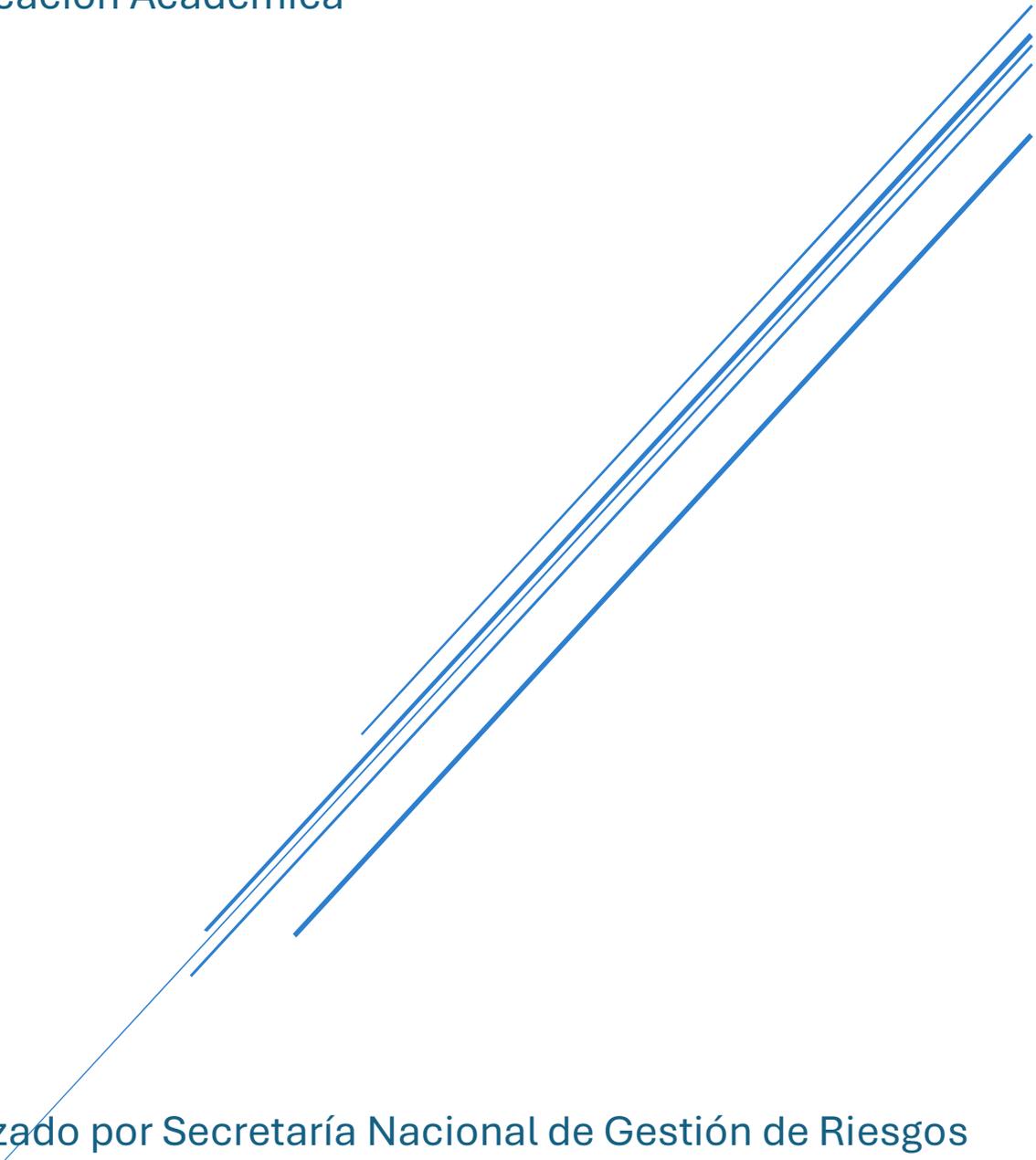


CURSO DE FORMACIÓN DE FORMADORES DE EL MANUAL ESFERA 2018, QUITO DM, 06 AL 12 DE JULIO DE 2025.

Planificación Académica



Organizado por Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos
– Punto Focal Ecuador
Con el apoyo del Programa Mundial de Alimentos

Contenido

Abreviaturas	2
Antecedentes	3
Datos General del Curso	4
Objetivos del Curso.....	4
Público Objetivo.....	5
Fase 1 Preparatoria	5
Fase 2: Académica.....	6
Evaluación y Seguimiento.....	¡Error! Marcador no definido.
Evaluación y Seguimiento.....	9
ANEXOS.....	0

Abreviaturas

SNGR Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos – Punto Focal Esfera en Ecuador

ESFERA Asociación Esfera

El Manual El Manual Esfera 2018

Curso Curso de Formación de Formadores de El Manual Esfera 2018, Quito DM,
06 al 12 de julio de 2025

WFP Programa Mundial de Alimentos

SAT Sistema de Alerta Temprana

CCGR Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos

COE Comités de Operaciones de Emergencia

RESPONDE Ec Plan de Respuesta del Ecuador

LOGIRD Ley Orgánica para la Gestión del Riesgo de Desastres

Antecedentes

Ecuador ha adoptado las normas Esfera como directrices ministeriales en situaciones de desastre desde 2011. Sin embargo, es a través del PLAN RESPONDE Ec donde se incorporan explícitamente los principios de calidad humanitaria y rendición de cuentas, y se insta a que los planes de respuesta locales apliquen y transversalicen estas directrices. En este sentido, las normas mínimas del Manual Esfera 2018 están formalmente reconocidas como un referente fundamental para la respuesta humanitaria en el país.

En el ámbito normativo, la Ley Orgánica para la Gestión Integral del Riesgo de Desastres (LOGIRD) define la Asistencia Humanitaria como la “acción institucional orientada a proteger la vida y las condiciones básicas de subsistencia de las personas que han sufrido impactos de eventos peligrosos (...). La asistencia humanitaria internacional se enmarcará en los preceptos de la Carta Humanitaria Internacional” (LOGIRD, 2024, Art. 5, Num. 3). Dado que El Manual Esfera tiene como base la Carta Humanitaria, su difusión mediante la formación de nuevas personas facilitadoras es pertinente y necesaria. Además, la misma ley, en el artículo 23, establece a la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos (SNGR) como el ente rector de la gestión integral del riesgo de desastres, y la Asociación Esfera reconoce a la SNGR como Punto Focal en Ecuador para la incidencia y difusión del Manual.

El Programa Mundial de Alimentos (WFP), presente en Ecuador desde 1964, ha sido un aliado innovador en el acompañamiento de las políticas gubernamentales orientadas a promover la seguridad alimentaria, la igualdad de género y la soberanía alimentaria, focalizando sus esfuerzos en las poblaciones más vulnerables. El Plan Estratégico de País del WFP 2023-2027 establece como resultado clave: “Considerar la movilidad humana en todas sus formas, para que las personas en condiciones de vulnerabilidad e inseguridad alimentaria en Ecuador puedan satisfacer sus necesidades y fortalecer sus medios de vida antes, durante e inmediatamente después de emergencias, desastres y crisis prolongadas”.

Sobre esta base y considerando el alto riesgo de ocurrencia de emergencias o desastres de origen natural en Ecuador, se identifica la necesidad de fortalecer los mecanismos de reducción del riesgo de desastres y aumentar la preparación frente a eventos peligrosos, con el propósito de salvaguardar los medios de vida de las comunidades y potenciar su resiliencia. Particularmente, resulta esencial mejorar los Sistemas de Alerta Temprana (SAT), robustecer los Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos (CCGR) y los Comités de Operaciones de Emergencia (COE), así como implementar diversas estrategias programáticas en las regiones más

vulnerables, con el fin de incrementar la resiliencia comunitaria y la capacidad de respuesta institucional.

En este contexto, la SNGR y el WFP han decidido llevar a cabo el Curso de Formación de Formadores de El Manual Esfera 2018, en Quito DM, del 6 al 12 de julio de 2025. Esta iniciativa permitirá la difusión del Manual a través de nuevas personas facilitadoras y fortalecerá las capacidades del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión Integral del Riesgo de Desastres del Ecuador, contribuyendo así a una respuesta humanitaria más eficiente, coordinada y conforme a los más altos estándares internacionales.

Datos General del Curso

Nombre del curso	<i>Curso de Formación de Formadores de El Manual Esfera 2018, Quito DM</i>
Organizador	Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos
Co organizador	Programa Mundial de Alimentos
Coordinador Académico	Kevin W. Quelal
Facilitadores	Mónica Gallo, Pablo Solís, Daniel Rojas y Adrián Guamán
Administrador del Curso	Adrián Guamán
Fecha de elaboración	01 de marzo de 2025
Fecha de desarrollo del Curso	06 al 12 de julio de 2025
Fecha de cierre	25 de julio de 2025
Lugar	Ecuador, Pichincha, Quito DM

Objetivos del Curso

Objetivo general: Formar facilitadores a nivel nacional en los principios y normas de El Manual Esfera: Carta Humanitaria y Normas Mínimas para la Respuesta Humanitaria versión 2018 a través de una capacitación intensiva de siete días, alcanzando a treinta participantes provenientes de los municipios y prefecturas firmantes de convenio interinstitucional con el PMA. Como resultado de esta formación, los egresados estarán capacitados para difundir activamente estos estándares y fortalecer la transversalización de las normas Esfera en las intervenciones de emergencia y desastre a nivel nacional.

Objetivos específicos: Proporcionar a los participantes un método de facilitación que les permita fortalecer sus capacidades como facilitadores.

Fortalecer el conocimiento previo sobre El Manual a través de refuerzos y facilitación de este durante el Curso.

Dotar de herramientas para que los nuevos facilitadores puedan desarrollar cursos según la metodología de ESFERA.

Público Objetivo

- Profesionales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, funcionarios de la SNGR y del PMA, que tengan experiencia en capacitaciones y la respuesta humanitaria.

Fase 1 Preparatoria

En esta fase se realizan todas las acciones concernientes al desarrollo del Curso tanto en la administración, logística y académica.

Para este curso se ha destinado el siguiente cuadro de asignación de tareas.

Tarea	¿Quién es el responsable?	Fecha tope
Proporcionar una guía al organizador que incluya plantillas, listas de verificación, ejemplos de cartas, etc.)	SNGR	01 de marzo de 2025
Selección del equipo facilitador y redacción de asignaciones	SNGR	01 de marzo a 23 de junio 2025
Envío de requerimientos para el espacio de desarrollo del TOT	SNGR Coordinador Académico	01 de mayo de 2025
Anuncio formal del TOT	SNGR PMA	01 de junio de 2025
Plazo de presentación de solicitudes para los participantes	No aplica	No aplica
Seleccionar a los participantes	No aplica	No aplica
Obtenga la confirmación del acuerdo de los participantes (y complete el formulario de registro/administración)	SNGR	24 de junio de 2025
Solicitar y enviar Manuales y Paquetes de Capacitación al Coorganizador	SNGR	23 de junio de 2025
Obtener del Coordinador Académico la agenda finalizada y la tarea previa al curso	SNGR	25 de junio de 2025
Enviar un correo electrónico a los participantes, incluyendo la agenda, la tarea previa al curso, pretest y la nota logística.	SNGR Equipo Facilitador	26 de junio de 2025

Tarea	¿Quién es el responsable?	Fecha tope
Reúna los planes de las sesiones y los folletos con instrucciones claras sobre lo que se debe fotocopiar y qué otros recursos se necesitan	SNGR Equipo Facilitador PMA	26 de junio de 2025
Obtenga los documentos para habilitación de <i>vendor</i> de los facilitadores y participantes, incluido el plan de viaje	SNGR PMA	26 de junio de 2025
Verificación logística final	SNGR	30 de junio
Los entrenadores llegan al sitio de capacitación desde las 14:00	Equipo Facilitador	05 de julio de 2025
Los participantes deberán llegar al sitio de capacitación a las 14:00	Participantes	06 de julio de 2025
El curso comienza a las 16:00	PMA	06 de julio de 2025
Último día. Sesión informativa de facilitadores	Equipo Facilitador	12 de julio de 2025
Informe del curso de ToT presentado a la SNGR	Coordinador Académico	14 de julio de 2025
Informe financiero y de logística presentado a la SNGR	PMA	14 de julio de 2025
Entrega de certificados a los participantes	SNGR	25 de julio de 2025

No aplica: la selección de los participantes ha sido cerrada, cumplido con los requerimientos académicos necesarios, es requerido que cumplan con los requisitos del Co facilitador el PMA.

Fase 2: Académica

El Curso es parte de la metodología de formación de ESFERA, por lo cual se riga en mantener la calidad y la rendición de cuentas de acuerdo con los lineamientos de la ESFERA, con sede en Ginebra, Suiza.

Este Curso está diseñado para garantizar el desarrollo de capacidades de los nuevos facilitadores en un entorno de aprendizaje participativo en el cual puedan demostrar sus habilidades y destrezas de enseñanza sobre El Manual Esfera Edición 2018.

La metodología propuesta es un entorno altamente participativo, en el cual los participantes puedan autoevaluarse, seguir el consejo de los facilitadores y mejorar sus capacidades con práctica y una guía personalizada. Una de las actividades que permiten alcanzar la autoevaluación y seguimiento de la mejora de capacidades es

la grabación de videos de sus participaciones, con la cual pueden autoevaluarse durante las mini sesiones y maxi sesiones del curso.

La agenda propuesta corresponde a un proceso de formación de facilitadores donde apliquen las herramientas sobre El Manual. Esta metodología de enseñanza requiere del cumplimiento de especificaciones académicas y técnicas.

El número de participantes es de 30 participantes para lo cual se contará con un mínimo de un coordinador académico facilitador, tres facilitadores y un coordinador de curso, todos ellos deberán pertenecer al banco de facilitadores que posea la SNGR.

La agenda de trabajo cuenta con bloques de formación que abarcan 7 siete días y 6 seis noches de formación académica. Agenda (anexo 1).

Cuadro de contenidos:

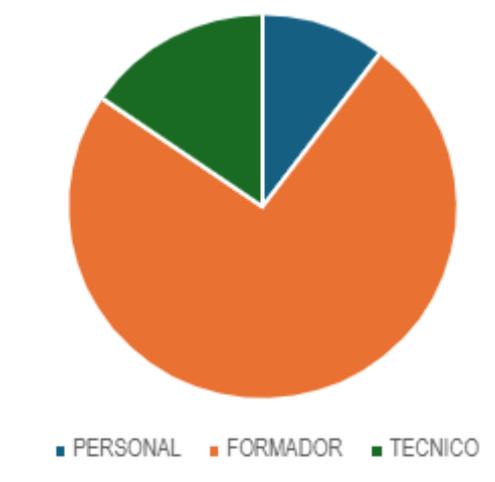
Bloque	Sesión	Carga horaria (minutos)	Modalidad	Eje de Formación	Objetivo
1	Bienvenida e inauguración.	30	Sincrónica / Presencial	Personal	Reconocer la importancia del Curso TOT El Manual Esfera 2018 mediante la participación en la bienvenida e inauguración, comprendiendo el propósito y protocolo del evento.
2	Entrevistas individuales.	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Determinar las capacidades iniciales de los participantes en lo técnico y formativo a través de una entrevista individual.
3	Tema de reforzar según encuesta	90	Sincrónica / Presencial	Técnico	Según el tema a reforzar.
4	Tema de reforzar según encuesta	90	Sincrónica / Presencial	Técnico	Según el tema a reforzar.
5	Actualización Norma Humanitaria Esencial	90	Sincrónica / Presencial	Técnico	Identificar los cambios realizados a la Norma Humanitaria Esencial y ejemplificarlos a través de acciones en el diario vivir.
6	Uso de Esfera en la práctica en Ecuador	90	Sincrónica / Presencial	Técnico	Identificar las lecciones aprendidas y experiencias de ejecución de El Manual Esfera 2018 en el Ecuador.
7	Presentación de mini sesiones	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Conocer las capacidades iniciales de facilitación a través de una presentación en un entorno práctico y de autorreflexión.

8	Principios de aprendizaje para adultos	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Enunciar los dominios del aprendizaje y describir las características de la capacitación de personas adultas.
9	Ciclo de la formación (Objetivos)	270	Sincrónica / Presencial	Formador	Describir la importancia de los objetivos durante la formación.
10	Metodología del Facilitador A	180	Sincrónica / Presencial	Formador	Identificar la metodología adecuada para un proceso de formación.
11	Dinámicas grupales	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Conocer dinámicas grupales y utilizarlas en un contexto determinado.
12	Planeando una sesión de formación	180	Sincrónica / Presencial	Formador	Utilizar los mecanismos de planeación de sesiones de Esfera.
13	Uso del paquete de formación Esfera	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Utilizar los mecanismos de planeación de sesiones de Esfera.
14	Gestionando Dificultades	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Identificar dificultades en procesos formativos y gestionarlos de manera adecuada.
15	Conociendo a la Asociación ESFERA	90	Sincrónica / Presencial	Técnico	Desarrollar el plan de sesión con las capacidades adquiridas durante el Curso.
16	Preparación de maxi sesiones	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Desarrollar el plan de sesión con las capacidades adquiridas durante el Curso.
17	Presentación de las maxi sesiones	90	Sincrónica / Presencial	Formador	Demostrar las capacidades adquiridas durante el Curso.
18	Evaluación final y discusión de próximos pasos	90	Sincrónica / Presencial	Personal	Evaluar el proceso formativo.
19	Foto Grupal, certificados y cierre	90	Sincrónica / Presencial	Personal	Cerrar el Curso con actividades protocolarias.

El curso tiene un desarrollo de capacidades distribuidas en los siguientes ejes de formación:

- Personal: busca que el participante desarrolle capacidades que fortalezcan su relación con otros facilitadores y comprenda el contexto en el cual se desarrolla el Curso.
- Formador: busca que el participante desarrolle capacidades que fortalezcan sus capacidades de facilitación a través de la metodología ESFERA.
- Técnica: busca que el participante desarrolle capacidades que fortalezcan su conocimiento previo sobre El Manual y ESFERA.

En total el tiempo dedicado a cada eje se representa así:



- En el cual el eje personal posee 300 minutos de formación lo que conlleva el 10% del Curso.
- El eje técnico posee 450 minutos de formación lo que conlleva el 15% del Curso.
- Y el eje de formador posee 2160 minutos lo que conlleva el 75% del Curso.

Evaluación y Seguimiento

La evaluación y el seguimiento constituyen elementos fundamentales dentro del desarrollo del curso, asegurando la coherencia entre los ejes de formación — personal, formador y técnica— y la adquisición de capacidades por parte de quienes participan. A lo largo de cada eje, se implementarán instrumentos variados y adaptados tanto al contenido como a la metodología, permitiendo valorar de manera integral los avances y logros obtenidos.

- **Criterios de evaluación:** Se considerarán aspectos como la participación activa, la aplicación de conocimientos en actividades prácticas, la capacidad de facilitación bajo el enfoque ESFERA, así como la integración de aprendizajes personales y técnicos.
- **Instrumentos y herramientas:** Se emplearán pruebas escritas, rúbricas para la observación de dinámicas grupales y presentaciones, además de valoraciones sobre la participación y desempeño durante el curso. Cada sesión contará con indicadores específicos de evaluación, ligados a los objetivos de aprendizaje de su respectivo eje.
- **Retroalimentación y seguimiento:** La retroalimentación se ofrecerá de manera continua, permitiendo a las personas participantes identificar áreas de mejora y fortalecer sus capacidades. El seguimiento posterior al curso contemplará mecanismos como encuestas, reuniones de consolidación y

espacios de intercambio de experiencias, fomentando así la sostenibilidad de los aprendizajes y el acompañamiento en la práctica profesional.

De esta manera, la evaluación y el seguimiento están diseñados para contribuir al desarrollo integral del curso, garantizando la pertinencia y aplicación de las competencias adquiridas en cada eje de formación y fortaleciendo el impacto en el ámbito donde las personas facilitadoras actuarán.

ANEXOS

Agenda

HORA	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5	DÍA 6	DÍA 7
07:00 A 08:00	DESAYUNO						
08:00 A 08:30		BLOQUE 1 Bienvenida e inauguración.	RETROALIMENTACIÓN Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS				
08:30 A 10:00		BLOQUE 2 Agenda y Entrevistas individuales	BLOQUE 6 Presentación de mini sesiones	BLOQUE 9 Metodología del Facilitador A	BLOQUE 13 Planeando una sesión de formación	BLOQUE 16 Preparación e maxi sesiones	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones
10:00 A 10:30	RECESO CON REFRIGERIO						
10:30 A 12:00		BLOQUE 3 Tema de reforzar según encuesta	BLOQUE 7 Principios de aprendizaje para adultos	BLOQUE 9 Metodología del Facilitador B	BLOQUE 14 Manejando Dificultades	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones
12:00 A 14:00	RECESO CON ALMUERZO						
14:00 A 15:30		BLOQUE 3 Tema de reforzar según encuesta	BLOQUE 8 Ciclo de la formación (Objetivos)	BLOQUE 10 Dinámicas grupales	BLOQUE 15 Conociendo a la Asociación ESFERA	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones	BLOQUE 18 Evaluación final Discusión de próximos pasos
15:30 A 16:00	RECESO						

16:00 A 17:30	Registro de Participantes	BLOQUE 4 Actualización C.H.S	BLOQUE 8 Ciclo de la formación (Impartir)	BLOQUE 11 Planeando una sesión de formación	BLOQUE 16 Preparación de maxi sesiones	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones	BLOQUE 19 Foto Grupal Certificados y Cierre	
17:30 A 19:00	Dinámica y presentación de participantes	BLOQUE 5 Uso de Esfera en la practica Ecuador	BLOQUE 8 Ciclo de la formación (Evaluación y ejercicio)	BLOQUE 12 Uso del paquete de formación Esfera	BLOQUE 16 Preparación de maxi sesiones	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones		
19:00 A 19:30	RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DIARIA							
19:30 A 20:30	MERIENDA							
20:30 A 21:30	Libre	Libre	Libre	Noche de fraternidad	BLOQUE 16 Preparación de maxi sesiones	BLOQUE 17 Presentación de las maxi sesiones		