

Formation

ÉVALUER UN PROJET HUMANITAIRE

Dates :	10 mai au 16 juillet 2021
Durée :	10 semaines en distanciel, 5 heures d'engagement par semaine
Langue :	Français
Présentiel/en ligne :	Formation en distanciel
Niveau :	Avancé

Vous réalisez des évaluations internes ou vous êtes consultant.e ou commanditaire d'évaluations ? Cette formation vous fournit une méthodologie complète pour réaliser toutes les étapes du processus d'évaluation d'un projet humanitaire.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants sont en mesure de :

- Définir les concepts clés liés à la qualité et l'évaluation d'un projet ;
- Organiser et/ou participer à un processus d'évaluation ;
- Acquérir les outils et méthodes appropriés et les appliquer de manière adaptée aux différentes étapes d'une évaluation ;
- Gérer la dimension humaine nécessaire à la réussite de l'évaluation.

Programme prévisionnel de la formation

Le programme prévisionnel de la formation est en cours de finalisation.

Contenus

- Les concepts et les initiatives clés en matière d'évaluation et de qualité des projets humanitaires ;
- Les critères d'évaluation et référentiels utilisés : CAD/OCDE, CHS ;
- La méthode d'évaluation du COMPAS Qualité & Redevabilité ;
- Les différentes étapes du processus de l'évaluation : l'élaboration des termes de référence, la préparation de l'évaluation, la réflexion méthodologique et l'écriture du rapport de démarrage, la collecte des informations, la rédaction du rapport d'évaluation, les restitutions et l'utilisation des résultats des évaluations.

Public cible

Cette formation s'adresse aux professionnels du secteur de la solidarité internationale gérant des projets et/ou réalisant des évaluations (par exemple : chargé de programme, chef de projet, responsable évaluation, responsable qualité au sein des organisations humanitaires, etc.).

Prérequis

Posséder une expérience confirmée dans le secteur humanitaire ou de développement ; maîtriser la gestion du cycle de projet ; maîtriser la langue française (écrit, lu, parlé).

Organisation

Date et durée de la formation

La formation déroulera du lundi 10 mai au vendredi 16 juillet 2021 à distance via la plateforme d'apprentissage. Le temps d'engagement des apprenants est de 5 heures par semaine, pour un total de 50 heures.

Lieu de formation

Formation en distanciel

Nombre d'apprenants prévus

La formation est organisée pour un effectif maximum de 26 apprenants.

Modalités de déroulement

La formation est délivrée en distanciel.

Références des formateurs

Les diplômes, titres ou qualités de la personne chargée de la formation sont indiqués ci-dessous :

- Valérie Léon (diplômée de Paris IX-Dauphine, Sciences-Po Paris et de la Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, USA), Chargée de recherche, d'évaluation et de formation au Groupe URD)

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est construite autour d'un séquençage logique des modules. Chacun des modules enseignés propose des apports théoriques qui sont mis en application à travers la réalisation de cas pratiques (exercices, études de cas, mises en situation, etc.). Divers documents et supports pédagogiques sont remis aux participants en fin de formation.

Les intervenants du Groupe URD sont tous des pédagogues reconnus et forts d'une solide expérience professionnelle des divers thèmes abordés durant la formation. Les membres de l'équipe pédagogique ont participé à une formation de formateurs et de l'apprentissage pour adultes, et bénéficient d'une revue des apprentissages et d'un coaching individualisé réguliers.

Moyens de suivre l'exécution de l'action de formation

Une feuille de présence est signée, au fur et à mesure du déroulement de la formation, pour chaque demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation

Suivi des acquis d'apprentissage

- Des séances de revue des apprentissages sont organisées

Des temps d'échange entre apprenants et avec le formateur sont organisés régulièrement et permettent aux apprenants de consolider des connaissances en cours d'acquisition et d'auto-évaluer le niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques et l'évolution des acquis.

- Une fiche d'évaluation « à chaud » est remplie par chaque apprenant en fin de formation

Cette fiche permet de capitaliser les retours des apprenants, et leur appréciation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques et de l'impact supposé sur leurs pratiques, ainsi que de la pertinence du

contenu et du séquençage, des supports pédagogiques, l'environnement et l'organisation de la formation.

Attestation de présence

À l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque apprenant, sous réserve d'une présence continue, attestée par la feuille de présence signée.

Dispositions financières

Frais de formation

Tarif « Structure » = 890 €	Inscription avec prise en charge financière par l'employeur ou par un autre organisme (p.ex. : OPCO, Pôle Emploi, etc.)
Tarif « Individuel » = 480 €	Inscription à titre individuel sans prise en charge

Comment s'inscrire ?

Étape 1 : Candidater

Pour soumettre une demande d'inscription à la formation, remplissez le formulaire d'inscription en ligne. La date limite est fixée à trois semaines avant le début de la formation.

- ➔ Consultez l'agenda sur notre site Internet : www.urd.org/fr/actualite/prochaines-formations-a-lagenda/ ;
- ➔ Consultez la page Internet de la formation visée ;
- ➔ Cliquez sur le bouton orange « S'inscrire ici » et remplissez le formulaire d'inscription en ligne.

Dans le cas où votre candidature répond aux prérequis nécessaires, vous recevrez un e-mail précisant que **vous êtes pré-inscrit·e** à la formation.

Étape 2 : Finaliser votre inscription

Pour valider votre demande d'inscription, il vous sera demandé de nous renvoyer le contrat de formation (ou convention de formation si vous bénéficiez d'une prise en charge financière) et de régler l'intégralité des frais de formation.

- ➔ Renvoyez votre contrat de formation (ou convention de formation) signé à : formations@urd.org ;
- ➔ Réglez l'intégralité des frais de formation (ou envoyez-nous une copie de l'accord de financement en cas d'une prise en charge financière par votre employeur, OPCO, Pôle emploi...).

À réception du contrat signé et du règlement des frais de formation (ou de l'accord de financement), vous recevrez un e-mail précisant que **vous êtes inscrit·e** à la formation.

Étape 3 : Préparer votre venue

Dix jours avant le début de la formation, vous recevrez un e-mail de convocation avec toutes les informations pratiques.



Date limite d'inscription : 19 avril 2021

Le Groupe URD se réserve le droit d'annuler la formation si un minimum de 8 participants n'est pas atteint 10 jours avant le début de la formation. Le nombre maximal de participants est de 20 personnes.

Se tenir informé-e

Les informations relatives aux sessions de formation sont régulièrement mises à jour sur notre site Internet : www.urd.org/fr/activites/formation/

Abonnez-vous à la newsletter Infos formations en écrivant à Anna Lear : formations@urd.org

Vous avez une question ? Envoyez un e-mail à Anna Lear : formations@urd.org

NOUS SOMMES EN MESURE DE DÉVELOPPER NOS FORMATIONS GRÂCE AU SOUTIEN DE
NOS PARTENAIRES ET NOUS LES REMERCIONS POUR LEUR CONFIANCE.

