



استمارة طلب عضوية كاملة في اسفير

الأعضاء الكاملون هم المنظمات التي تساهم الأنشطة الأساسية لأعضائها في مساعدة وحماية الأشخاص المستضعفين والمجتمعات المتضررة من الأزمات. ويمكن أن تكون منظمة غير حكومية، أو شبكة منظمات غير حكومية، أو عضو في حركة الصليب الأحمر / الهلال الأحمر، أو كالة تابعة للأمم المتحدة، أو وكالة مانحة، أو وكالة وطنية لإدارة الكوارث، أو هيئة وضع المعايير، أو معهد أكاديمي، أو مؤسسة، أو كيان من القطاع الخاص.

قسم 1: معلومات عن منطمتك

اسم المنظمة
العنوان الرئيسي
الهاتف
الموقع الإلكتروني
البريد الإلكتروني العام

قسم 2: جهات الاتصال الخاصة بالمنظمة

يرجى إضافة جهات الاتصال الرئيسية التالية إلى الجدول أدناه:

- الرئيس التنفيذي (أو ما يعادله)
- جهة الاتصال الخاصة بالعضوية: شخص واحد (يمكن أن يكون إما المدير التنفيذي أو شخصاً آخر) يتمتع بسلطة التصويت لاسفير ويتلقى معلومات بشأن الإدارة والعضوية.

الرئيس التنفيذي (أو ما يعادله)

اسم العائلة	الاسم الأول
رقم الهاتف المباشر	المسمى الوظيفي
	البريد الإلكتروني

جهة الاتصال الخاصة بالعضوية

اسم العائلة	الاسم الأول
رقم الهاتف المباشر	المسمى الوظيفي
البريد الإلكتروني	

قسم 3: معايير الأهلية والمتطلبات

3.1 يجب أن يكون العضو الكامل في اسفير معتمدًا قانونيًا من خلال اتفاقية التسجيل أو الوضع الوطني أو كمنظمة غير ربحية في البلد حيث يقع مقرها الرئيسي.

هل أرفقت نسخة من دستور منظمك، أو قوانين التأسيس، أو اتفاقية الحالة، أو النظام الأساسي، أو وثيقة مماثلة؟

نعم

إذا كان ذلك مناسبًا، هل أرفقت دليلًا على الوضع القانوني غير الحكومي وغير الربحي لمنظمك، على سبيل المثال، شهادة الصفة الخيرية؟

نعم

3.2 العضو الكامل في اسفير هو منظمة لا تميز في عملها على أساس الجنسية أو العرق أو الجنس أو التنوع أو المعتقد الديني أو الطبقة أو الرأي السياسي.

نعم

هل تستوفي منظمك هذا الوصف؟

3.3 يجب أن يستوفي العضو الكامل في اسفير متطلبات المساءلة المالية بموجب القانون في الدولة حيث يوجد مقرها الرئيسي.

نعم

هل تستوفي منظمك هذا الوصف؟

3.4 يرجى تقديم معلومات عن الدخل السنوي لمنظمك من حساباتك المدققة الأخيرة. ستكون هذه الأرقام الأساس لرسوم العضوية المستقبلية لمنظمك.

العملة

المبلغ

المدة

3.5 يجب أن يقدم العضو الكامل في اسفير تقريرين سنويين، بما في ذلك التقارير المالية.

هل أرفقت أحدث تقريرين سنويين والبيانات المالية المدققة،

نعم

بما في ذلك مصادر الدخل والجهات المانحة الحالية؟

3.6 يجب أن يقر أي عضو كامل في اسفير والشركات التابعة له بأنهم غير مدرجون في قائمة عقوبات مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة.

نعم

هل يمكن أن تقر بأن منظمك أو أي من الشركات التابعة لها

غير مدرجين في هذه القائمة؟

3.7 يجب أن يظهر العضو الكامل في اسفير التزامًا بمعايير اسفير الإنسانية في عمله.

يرجى ذكر الطرق المختلفة التي تظهر بها منطمتك التزامها بمعايير اسفير. يمكن أن تشمل الأمثلة:

- التقارير السنوية
- التدريب
- مقترحات المنح والتقارير وما إلى ذلك.

3.8 يجب أن يثبت العضو الكامل في اسفير التزامه بالميثاق الإنساني والمبادئ الإنسانية ومدونة قواعد السلوك للحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر والمنظمات غير الحكومية في الإغاثة في حالات الكوارث.

يرجى ذكر الطرق المختلفة التي تظهر بها منطمتك التزامًا بالميثاق الإنساني والمبادئ الإنسانية ومدونة قواعد السلوك للحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر والمنظمات غير الحكومية في الإغاثة في حالات الكوارث. يمكن أن تشمل الأمثلة:

- التقارير السنوية؛
- دليل على مدونة قواعد السلوك استنادًا إلى مدونة قواعد السلوك الخاصة بالصليب الأحمر / المنظمات غير الحكومية؛
- الوصف الوظيفي وما إلى ذلك.

قسم 4: رسوم العضوية الكاملة والفئة

يرجى الإشارة إلى فئة الدخل ذات الصلة لمنطمتك بالفرنك السويسري. سيستخدم هذا الرقم لأغراض الفواتير.

- ما يصل إلى 500 ألف 500 ألف إلى ١ مليون 1-5 مليون 5-50 مليون 50 مليون فأكثر

إذا كنت تقدم طلبًا كفتة اتحاد أو شبكة، فيرجى توضيح عدد الأعضاء لديك وكيف ستشارك معلومات اسفير عبر شبكتك.

هل تلتزم منطمتك بدفع رسوم العضوية في غضون ثمانية أسابيع من استلام الفاتورة السنوية؟ نعم

قسم 5: المراجع

يجب على المنظمات التي تتقدم بطلب للحصول على عضوية كاملة أن تقدم مرجعين من اثنين من أعضاء اسفير لديهما عضوية كاملة. يرجى إكمال الجدول أدناه بالمعلومات اللازمة.

اسم جهة الاتصال	
المنظمة	
المسمى الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
العنوان	

كيف يعرف هذا الشخص منطمتك؟

مرجع عضو اسفير الثاني

المنظمة	
المسمى الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
العنوان	

كيف يعرف هذا الشخص منطمتك؟

قسم 6: التأكيد

من خلال إرسالك هذه الاستمارة فإنك توافق، نيابة عن منطمتك، على الالتزام بحقوق ومتطلبات عضوية اسفير، على النحو المبين في سياسة العضوية هذه. وأنت تؤكد أيضًا على أنك تعمل على تطبيق معايير اسفير في عملك.

توقيع الرئيس التنفيذي (أو ما يعادله)

الاسم	التاريخ
-------	---------

قسم 7: تقديم الطلب والموافقة عليه

- تقديم طلب العضوية: يرجى إرسال هذه الاستمارة عند إكمالها والمستندات المرفقة إلى membership@spherestandards.org
- عملية الموافقة: سيراجع موظفو اسفير ولجنة العضوية والترشيح استمارة الطلب قبل مشاركتها مع اللجنة التنفيذية لاسفير لاتخاذ قرار نهائي.
- الخصوصية: يرجى ملاحظة أنه يمكن مشاركة المعلومات الواردة في قسم 1 (باستثناء معلومات الموظف) في اتصالات اسفير. ولن يتم وضع المعلومات الأخرى في النطاق العام.

قسم 8: القائمة المرجعية لطلب العضوية

يرجى التأكد من إرفاق المستندات اللازمة مع طلبك.

المستند المرفق

<input type="radio"/>	النظام الأساسي أو الدستور أو قوانين التأسيس أو عقد التأسيس أو وثيقة مماثلة
<input type="radio"/>	إثبات الحالة القانونية غير الحكومية وغير الربحية
<input type="radio"/>	أحدث تقريرين سنويين والبيانات المالية المدققة، بما في ذلك مصادر الدخل والجهات المانحة الحالية